

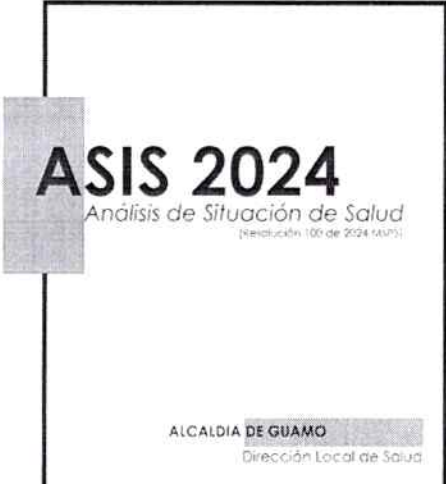
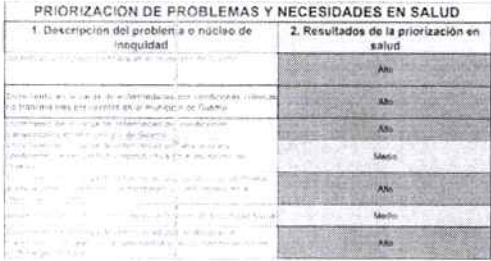
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO DE CONSULTORIA No 421 DE 2024 SDS	
CONSULTOR	SOLUCIONES INTEGRALES PARA EL DESARROLLO SOCIAL S.A.S
OBJETO DEL CONTRATO	
CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE SITUACION EN SALUD ASIS 2024 DEL MUNICIPIO DE GUAMO – TOLIMA	
PERIODO DEL INFORME	DE DICIEMBRE del 2024
SUPERVISOR	LEIDY MARCELA ARIAS Directora Local de Salud
OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	
1. Apoyar en la actualización del análisis de situación de salud del municipio del Guamo-Tolima, teniendo en cuenta los siguientes criterios: a. Situación de salud y calidad de vida en el territorio: morbilidad, mortalidad, problemáticas y necesidades sociales y ambientales que afectan la salud en el territorio; b. Análisis de las respuestas de los diferentes actores ante las problemáticas y necesidades sociales y ambientales que afectan la salud en el territorio; c. Priorización de los problemas y necesidades sociales de la salud en el territorio; d. Propuestas de respuesta; de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y Secretaría de Salud Departamental.	<p>Se recopiló y analizó información actualizada sobre morbilidad y mortalidad en la región, identificando las principales enfermedades prevalentes y las causas de muerte más comunes.</p> <p>Se realizaron mesas de trabajo con representantes de la comunidad, profesionales de la salud, y actores gubernamentales para evaluar la efectividad de las respuestas ante las problemáticas de salud.</p> <p>A través de talleres participativos y reuniones con la comunidad, se llevó a cabo un proceso de priorización de los problemas de salud más urgentes y las necesidades sociales más críticas.</p>
2. Recibir las asistencias técnicas por parte de la secretaria de Salud del Tolima, cuando se requiera.	Se asistió a sesiones y talleres organizados por la Secretaría de Salud del Tolima, en los cuales se brindaron actualizaciones sobre normativas y protocolos de salud pública, así como formación en temas específicos como epidemiología, manejo de enfermedades prevalentes y gestión de programas de salud.
3. Apoyar y acompañar la entrega total del documento Análisis Situacional ASIS 2024, según directrices proporcionadas por la secretaria de Salud Departamental y la Dirección Local de Salud	Se revisaron las directrices proporcionadas por la Secretaría de Salud Departamental y la Dirección Local de Salud para garantizar que el documento Análisis Situacional ASIS 2024 cumpliera con todos los requisitos establecidos y se alineara con los objetivos y lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.



**Alcaldía
del Guamo**

4. Hacer entrega de una copia del documento en físico y una copia en medio magnético en formato Word y PDF.	Se guardaron las versiones del documento en dos formatos digitales: Word y PDF, asegurando que ambos archivos estuvieran correctamente estructurados, sin errores, y con la información final aprobada
5. Socializar los resultados obtenidos del análisis de la situación de salud del Municipio	Se organizaron reuniones y talleres con los diferentes actores del territorio, incluyendo autoridades locales, profesionales de salud, líderes comunitarios y la población en general, para presentar los resultados del análisis.
6. Asumir de manera independiente y autónoma los gastos de desplazamiento a diferentes escenarios Municipales o Departamentales, en ejecución de las obligaciones específicas del contrato.	Se planificaron y gestionaron los recursos necesarios para cubrir los gastos de desplazamiento a los diferentes escenarios municipales y departamentales relacionados con las actividades del contrato, garantizando su ejecución sin depender de financiamiento externo.
7. El contratista deberá garantizar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y pensiones y demostrar que está al día en los pagos. Así mismo del personal a cargo, incluyendo los profesionales propuestos, deberá presentar los respectivos comprobantes de inscripción del personal al Sistema General de Seguridad Social en Salud en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó el proceso de afiliación del contratista al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, asegurando que se cumplieran todos los requisitos legales y normativos. Se mantuvo al día en los pagos correspondientes a salud, pensiones y riesgos profesionales.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato. Así mismo abstenerse de hacer uso de la información obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato para propósitos diferentes. Esta obligación debe cumplirse aún después de la terminación del contrato cualquiera que sea la causa de su finalización. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución de este contrato no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio, en el de su nuevo empleador o en el de cualquier otro tercero.	Se implementaron procedimientos y medidas de seguridad para el manejo adecuado de la información, tanto en formato físico como digital, para evitar accesos no autorizados, pérdida o divulgación indebida.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

	
<p>Foto N° 1 Documento PDF</p>	<p>Foto N° 2 Anexo de priorización</p>
	
<p>Foto N° 3 Soporte envió al departamento</p>	<p>Foto N° 4 Socialización de indicadores</p>



**Alcaldía
del Guamo**

9. Disponer de los equipos y los demás recursos necesarios para el desarrollo del contrato.

he dispuso de los recursos materiales requeridos, como documentos, herramientas, materiales de oficina, entre otros, para la correcta ejecución de las tareas del contrato.

10. Todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta ejecución del contrato que le sean asignadas por el ordenador del gasto, supervisor del contrato o alcalde Municipal

Se atendieron todas las instrucciones y directrices impartidas por el ordenador del gasto, supervisor del contrato o alcalde Municipal, asegurando que las actividades y tareas fueran ejecutadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato.

Clara Morales Vargas

**CLARA MORALES VARGAS
CONTRATISTA**

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

En mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Consultoría N° 421 de 2024 SDS, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el periodo comprendido de DICIEMBRE de 2024 por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, por un valor de **(DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$17.000.000))**

LEIDY MARCELA ARIAS
Directora Local De Salud
Supervisora CONTRATO No 421 de 2024 SDS